



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
AGJENCIA KOMBËTARE E PYJEVE
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 288 Prot.

Tiranë, më 19 . 03 . 2025

URDHËR

Nr. 29 , datë 19 . 03 . 2025

“PËR

HARTIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT”

Në mbështetje të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 100, VKM Nr. 859, datë 26.12.2024, “Për miratimin e strategjisë ndërsektoriale kundër korrupsionit 2024-2030, Planit të Veprimit 2024-2026 në zbatim të saj dhe pasaportës së treguesve të performancës”

URDHËROJ:

1. Ngritjen e grupit të punës për hartimin e Planit të Integritetit për Agjencinë Kombëtare të Pyjeve, në kuadër të masave të parashikuara në Strategjinë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit 2024-2030, dhe Planin e Veprimit 2024-2026, për realizimin e objektivit “A.9.4 – Hartimi/miratimi dhe zbatimi i Planeve të Integritetit nga të gjitha institucionet e varësive të ministrive”.
2. Grupi i punës kryesohet nga **znj. Drita Dalipaj**, Drejtor Drejtoria e Financave dhe Shërbimeve Mbështetëse.
Anëtarët e grupit të punës janë:
 - a) Kliti Starja, anëtar
 - b) Ilir Bala, anëtar
 - c) Bruno Ara, anëtar
 - d) Romina Braimllari, anëtar
 - e) Juela Topi, anëtar
3. Grupi i punës për integritetin, në institucionin Agjencia Kombëtare e Pyjeve, do të hartojë një plan integriteti për institucionin, në mbështetje të Metodologjisë së Vlerësimit të Riskut të Integritetit për institucionet e qeverisjes qendrore dhe do t’ia dorëzojë atë titullarit të institucionit, brenda datës 20 mars 2025.
4. Të gjithë nëpunësit e institucionit duhet të mbështesin grupin e punës përgjatë procesit të zhvillimit të planit të integritetit në institucion.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Artur KALA



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
AGJENCIA KOMBËTARE E PYJEVE

Nr. 289 Prot.

Tiranë, më 19.032025

URDHËR
Nr. 30, datë 19.03.2025

PËR MIRATIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT

Në mbështetje të legjislacionit në fuqi dhe në zbatim të ligjit nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 570, datë 17.07.2019, “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Pyjeve” të ndryshuar, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 859, datë 26.12.2024, “Për miratimin e strategjisë ndërsektoriale kundër korrupsionit 2024-2030, Planit të Veprimit 2024-2026, në zbatim të SNKK 2024-2030 e të pasaportës së treguesve të performancës”, dhe Urdhrit të Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë Kombëtare të Pyjeve me nr. 29, datë 19.03.2025, “Për hartimin e Planit të Integritetit”;

U R D H Ë R O J:

1. Miratimin e Planit të Integritetit të Agjencisë Kombëtare të Pyjeve.
2. Ngarkohet për zbatimin e këtij urdhri, Grupi i punës dhe Drejtoritë e Agjencisë Kombëtare të Pyjeve.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Artur KALA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
AGJENCIA KOMBETARE E PYJEVE

PLAN INTEGRITETI 2025 - 2026

MIRATUAR ME URDHËRIN E BRENDSHËM NR. 30, DATË 19.03.2025 TË
DREJTORIT TË PËRGJITHSHËM TË AGJENCISË KOMBËTARE TË PYJEVE

Grupi i Punës, ngritur me Urdhrin e Brendshëm nr. 29, datë 19.03.2025, “Për hartimin e planit të integritetit” të Drejtorit të Përgjithshëm të Agjencisë Kombëtare të Pyjeve:

1. Znj. Drita Dalipaj, Drejtor, Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, Kryetar.
2. Z. Kliti Starja, Drejtor, Drejtoria e Analizës dhe Performancës, Anëtar.
3. Z. Ilir Bala, Drejtor, Drejtoria e Menaxhimit dhe Kontrollit, Anëtar.
4. Z. Bruno Ara, Specialist, Sektori i Vlerësimit të Pyjeve, Anëtar.
5. Znj. Romina Braimllari, Specialist, Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse, Anëtar.
6. Znj. Juela Topi, Specialist e Sektorit të Financës dhe Buxhetit, Anëtar.

Plani i Integritetit është hartuar në përmbushje të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 859, datë 26.12.2024.

Këto objektiva parashikojnë përdorimin sistematik të mekanizmit për evidentimin e hapësirave për korrupsion dhe forcimin e integritetit të nëpunësve publikë, nëpërmjet vlerësimit të riskut të integritetit dhe hartimit, miratimit e zbatimit të planeve të integritetit në të gjitha institucionet e varësisë së Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit.

Përmbajtja

Lista e Shkurtimeve	3
Deklarata e Integritetit Institucional	4
Hyrje	5
Procesi i Hartimit të Planit të Integritetit	5
Ngritja e grupit të punës për hartimin e Planit të Integritetit	5
Identifikimi dhe analiza e riskut.....	5
Vlerësimi i risqeve të integritetit.....	5
Plani i Veprimit për Menaxhimin e Riskut	6
Përmbajtja e Planit të Integritetit	6
Qasja Metodologjike	6
Objektivat Strategjikë 2025-2026	7
Risqet dhe Faktorët e Risqeve të Integritetit	7
1. Fusha e menaxhimit financiar	7
2. Fusha e menaxhimit të burimeve njerëzore	8
3. Fusha e kontrollit, auditimit dhe mekanizmave kundër korrupsionit	8
4. Fusha e transparencës	10
5. Fusha e arkivimit, ruajtjes dhe administrimit të dokumenteve dhe informacionit.....	10
Monitorimi i Planit të Integritetit	11
Plani i Veprimit, 2025-2026	12
Menaxhimi i burimeve njerëzore	12
Kuadri i brendshëm rregullator	13
Transparenca me publikun.....	16

Lista e Shkurtimeve

- MTM Ministria e Turizmit dhe Mjedisit
- MVRI Metodologjia e Vlerësimit të Riskut të Integritetit
- PT Programi i Transparencës
- AKP Agjencia Kombëtare e Pyjeve

Deklarata e Integritetit Institucional

1. Përballja efektive me korrupsionin për Agjencinë Kombëtare të Pyjeve është tepër e rëndësishme për arritjen e rezultateve të larta në forcimin e integritetit institucional, mirëqeverisjen, si dhe ofrimin e shërbimeve më të mira për qytetarët e Republikës së Shqipërisë.
2. Agjencia Kombëtare e Pyjeve ka si mision mirëqeverisjen e pyjeve, ruajtjen dhe zhvillimin e tyre, shfrytëzimin e qëndrueshëm e shumë funksional të burimeve pyjore, si pasuri natyrore me rëndësi kombëtare.
3. Duke pasur një rol qendror në këtë fushë, jemi të vetëdijshëm se duhet të jemi ndër të parët që të japim shembullin për t'i shërbyer interesit publik, në mënyrë që të gjitha veprimet tona të jenë me integritet të lartë, me vlera etike dhe të bazuara në ligj.
4. Ky plan Integriteti është shprehje konkrete e vullnetit dhe përkushtimit për integritet institucional, si edhe e qëndrimit pro-aktiv për të mbështetur përpjekjet dhe reformat antikorrupsion.
5. Ky Plan Integriteti përfshin risqet e integritetit sipas fushave funksionale të Agjencisë Kombëtare të Pyjeve dhe aktivitetet konkrete për adresimin e tyre. Qëllimi tij është përmirësimi i politikave, rregullave, praktikave të parandalimit të korrupsionit, si dhe forcimi i rezistencës institucionale ndaj shkeljeve të integritetit. Plani i Integritetit për institucionin tonë do të ndikojë pozitivisht në rritjen e cilësisë së punës së institucionit.
6. Jemi të ndërgjegjshëm se dhënia e shembullit personal dhe menaxhimi i integritetit që nga nivelet më të larta drejtuese, duke ndjekur para së gjithash standarde të larta profesionale dhe etikën, do të sigurojnë një zbatim efektiv të tij nga të gjitha nivelet e institucionit, duke rritur në këtë mënyrë edhe besimin e publikut tek ne.
7. Nëpërmjet hartimit dhe miratimit të Planit të Integritetit, institucioni ynë synon të krijojë një mjedis pune që garanton integritetin institucional, si dhe të gjithë punonjësve të institucionit.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Artur KALA



Hyrje

Plani i Integritetit për Agjencinë Kombëtare të Pyjeve u hartua gjatë vitit 2025. Ky plan është hartuar duke u mbështetur në Metodologjinë e Vlerësimit të Riskut të Integritetit (MVRI) për Institucionet e Qeverisjes Qendrore, miratuar me Urdhërtë Ministrit të Drejtësisë nr. 334, datë 07.10.2021.

Qëllimi i Planit të Integritetit në këtë institucion është:

- i) vlerësimi i risqeve të integritetit të cilat komprometojnë aftësinë e Agjencisë Kombëtare të Pyjeve për të kryer funksionin e shërbimit publik në mënyrë të paanshme dhe të përgjegjshme dhe i faktorëve që mund të mbështesin apo rrisin risqet e vlerësuara, si dhe
- ii) formulimi i masave të përshtatshme për adresimin e tyre.

Vlerësimi i risqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre është kryer për proceset e punës sipas fushave të veprimtarisë të institucionit. Këto fusha përfshijnë: menaxhimin e burimeve njerëzore; kontrollin, transparencën, etikën e nëpunësve etj...

Procesi i Hartimit të Planit të Integritetit

Procesi i hartimit të Planit të Integritetit në Agjencinë Kombëtare të Pyjeve konsistoi në zbatimin e fazave të mëposhtme:

Ngritja e grupit të punës për hartimin e Planit të Integritetit

Me Urdhërin e Brendshëm nr. 29, datë 19.03.2025, është ngritur grupi i punës për vlerësimin e riskut të integritetit dhe hartimin e Planit të Integritetit. Në përbërje të grupit të punës kanë qenë drejtorë dhe specialistë të AKP-së, të cilët kanë realizuar procesin e identifikimit dhe vlerësimit të risqeve të integritetit, si dhe hartimin e Planit të Integritetit.

Identifikimi dhe analiza e riskut

Gjatë kësaj faze, grupi i punës analizoi kuadrin ligjor në fuqi, si dhe kuadrin e brendshëm rregullator për veprimtarinë e institucionit. Grupi i Punës vijoi me identifikimin dhe analizimin e risqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre, për proceset e punës në fushat funksionale të AKP-së. Pjesë e kësaj analize ishin edhe të dhënat e mbledhura nga anketimi i stafit të institucionit mbi çështje të integritetit dhe etikës në institucion si edhe për të vlerësuar njohuritë e tyre mbi kuadrin rregullator dhe struktural për integritetin në institucion.

Vlerësimi i risqeve të integritetit

Në këtë fazë, grupi i punës vlerësoi risqet e analizuara në fazën e mësipërme duke u mbështetur në mundësinë e risqeve për të ndodhur dhe në ndikimin në rast të ndodhjes së riskut. Në vijim risqet e vlerësuara dhe faktorët e tyre u renditën sipas përparësisë.

Procesi vijoi me vlerësimin e efektivitetit të masave ekzistuese të kontrollit në institucion për risqet e vlerësuara dhe me propozimin e masave të reja për trajtimin e tyre. Në këtë fazë të procesit kontribuan të dhënat e mbledhura nga pyetësorët, si dhe intervistat me stafin e institucionit.

Plani i Veprimit për Menaxhimin e Riskut

Grupi i punës hartoi planin e veprimit për menaxhimin e risqeve të integritetit në institucion, i cili përfshin masa të reja kontrolli apo përmirësimin e masave ekzistuese. Masat përshkruajnë aktivitetet që duhet të zbatohen për zvogëlimin apo eliminimin e risqeve të integritetit, afatet kohore dhe përgjegjësitë organizative për zbatimin e tyre.

Zbatimi i këtij Plani Integriteti është parashikuar për periudhën 2025-2026. Kostot financiare të këtij Plani do të mbulohen nga buxheti i AKP-së.

Përmbajtja e Planit të Integritetit

Përmbajtja e Planit të Integritetit paraqitet si më poshtë:

- **Deklarata e Integritetit Institucional** – shprehja e vullnetit dhe përkushtimit për integritet institucional nga ana e titullarit të AKP-së;
- **Prezantimi i përgjithshëm i procesit të hartimit të Planit të Integritetit të AKP-së**, përshkrimi i fazave të procesit të planifikimit të integritetit dhe qasja metodologjike;
- **Risqet e integritetit dhe faktorët e tyre** – i cili përfshin një përshkrim të risqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre në fushat e përgjegjësisë së institucionit.
- **Plani i Veprimit**, i cili përmban masat e kontrollit që duhet të ndërmerren për të adresuar risqet e identifikuar dhe të vlerësuara.

Qasja Metodologjike

Për procesin e vlerësimit të riskut të integritetit në Agjencinë Kombëtare të Pyjeve, në përputhje me MVRI, u përdorën dy metoda:

1. Metoda cilësore

- Përmes zhvillimit të intervistave dhe diskutimeve me stafin e institucionit,;
- Përmes analizës së kuadrit rregullator të brendshëm të institucionit (rregullore të brendshme, procedura pune, plane pune etj...).

2. Metoda sasiore

- Përmes vlerësimit me anë të një pyetësori, në të cilin punonjësit e AKP iu përgjigjën pyetjeve mbi çështje të veçanta të integritetit dhe etikës në institucion. Në anketim morën pjesë të gjithë punonjësit e institucionit, të cilët plotësuan pyetësorin në mënyrë anonime.

Objektivat Strategjikë 2025-2026

Si rezultat i procesit të vlerësimit të riskut të integritetit, nëpërmjet këtij Planit Integriteti, Agjencia Kombëtare e Pyjeve ka vendosur tre objektiva të realizueshëm brenda periudhës 2025-2026, nëpërmjet të cilëve synohet që të minimizohen dhe adresohen risqet e konstatuara.

Objektivi përfundimtar i këtij plani është ndërtimi i një sistemi të brendshëm efektiv dhe forcimi i kulturës së integritetit institucional.

Objektivat strategjikë 2025-2026, të Planit të Integritetit janë:

1. Forcimi i mekanizmave të brendshëm rregullatorë dhe të kontrollit;
2. Rritja e efektivitetit në menaxhimin e burimeve njerëzore;
3. Sigurimi i nivelit më të lartë të transparencës me publikun.

Këto objektiva strategjikë bazohen dhe përputhen me parimet e menaxhimit të riskut të integritetit të MVRI, me vizionin e Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit, si edhe me paketën e legjislacionit në fushën e anti-korrupsionit, parandalimit të konfliktit të interesit dhe transparencës në sektorin publik.

Këto objektiva do të udhëheqin punën e institucionit përgjatë periudhës së parashikuar, duke angazhuar në mënyrë të drejtpërdrejtë të gjitha strukturat dhe nëpunësit përgjegjës.

Risqet dhe Faktorët e Risqeve të Integritetit

Në këtë seksion paraqitet në mënyrë të përmbledhur analiza dhe rezultatet e procesit të vlerësimit të riskut të integritetit në AKP. Pas kryerjes së procesit të vlerësimit të riskut në fushat e përgjegjësisë së institucionit, rezultoi si në vijim:

1. Fusha e menaxhimit financiar

Pasi u verifikua dokumentacioni financiar, rezultoi se zyra e financës çdo fillim viti harton një plan pune për të gjitha aktivitetet që lidhen me fushën e financës dhe buxhetit, për realizimin e të cilit raporton rregullisht.

Po ashtu, sipas udhëzimeve përkatëse nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë hartohet brenda afateve Programi Buxhetor Afatmesëm.

Të gjitha shpenzimet e institucionit përballohen me fonde nga Buxheti i Shtetit. Fondet buxhetore të miratuara sipas artikujve kontabël janë të mjaftueshme për realizimin e veprimtarisë së AKP-së dhe në asnjë rast nuk janë krijuar detyrime të prapambetura.

Zbatimi i buxhetit vjetor monitorohet në mënyrë progresive gjatë vitit, rakordohet me Degën e Thesarit dhe raportohet edhe pranë MFE.

Sa i takon aktivitetet afatgjata dhe qarkulluese të institucionit, rezulton se kryhet inventarizimi, vlerësimi dhe procedurat e daljes nga përdorimi të tyre sipas legjislacionit në fuqi brenda afateve të përcaktuara. Mbahet dhe përditësohet vazhdimisht regjistri i aktiveve të institucionit ku reflektohen edhe shtesat dhe pakësimet e aktiveve gjatë vitit.

Lidhur me fushën e prokurimeve publike, AKP ngre çdo fillim viti Komisionin e Prokurimeve me Vlera të Vogla dhe Komisionin e Blerjeve me Vlerë nën 100.000 lekë, të cilët kryejnë procedurat e blerjeve.

Për çdo proces të punës mbahen procesverbalet përkatës. Gjithashtu, AKP harton dhe miraton çdo vit regjistrin e parashikimit të prokurimeve publike dhe regjistrin e realizimit.

Për të gjithë transaksionet financiare ruhen të gjitha praktikat dhe dokumentet ruhen dhe arkivohen sipas përcaktimeve ligjore në fuqi.

Në këtë fushë nuk është evidentuar asnjë risk.

2. Fusha e menaxhimit të burimeve njerëzore

Agjencia Kombëtare e Pyjeve ka një organikë të miratuar me 32 nëpunës civilë (30 nëpunës civil+2 punonjës administrativ) nga të cilët 3 prej tyre janë vakante. Nga vlerësimi i situatës rezulton mungesë në staf në pozicionet e nivelit ekzekutiv. Prania e pozicioneve vakante të punës ul efektivitetin e proceseve të punës. *Risku i integritetit është vlerësuar të jetë në nivel të lartë.*

Një komponent shumë i rëndësishëm i zhvillimit të burimeve njerëzore në institucion është trajnimi i vazhdueshëm i tyre. Nga vlerësimi i situatës dhe indikatorëve të këtij komponenti rezulton se institucioni ka miratuar një plan vjetor të trajnimeve për punonjësit, sipas trajnimeve që zhvillohen dhe nga ASPA. *Risku i integritetit është vlerësuar të jetë në nivel të mesëm.*

Disa nga sfidat që identifikohen në institucion në çështjen e zhvillimit të burimeve njerëzore janë:

- Rregullim i ulët normativ i proceseve të punës, paqartësi rreth proceseve dhe procedurave;
- Kapacitete njerëzore të kufizuara teknike në disa prej proceseve të punës.

3. Fusha e kontrollit, auditimit dhe mekanizmave kundër korrupsionit

Agjencia Kombëtare e Pyjeve ka hartuar dhe miratuar Rregulloren e Brendshme të institucionit. Kjo rregullore paraqet misionin e Agjencisë Kombëtare të Pyjeve, detyrat e çdo drejtorie përkatëse, funksionet e njësive që rrjedhin nga ligji nr. 57/2020 “Për Pyjet”, si dhe nga ligje të tjera, si ai për të drejtën e informimit apo njoftimit dhe konsultimit publik; njësisë së sinjalizimit apo konfliktit të interesit; përcaktimin e linjave të qarta të komunikimit dhe raportimit ndërmjet punonjësve të institucionit, si dhe të punonjësve të AKP me Koordinatorin për të Drejtën e Informimit;

komunikimin me institucionet me të cilat AKP bashkëpunon; parashikimin e procedurave dhe rregullave për këshillimin me publikun; parashikimin e rregullave për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale etj. Rregullorja është e publikuar në faqen zyrtare të institucionit (www.akpyje.gov.al). Një problematikë lidhur me këtë pjesë është nevoja për rishikimin e Rregullores së Brendshme për shkak të ristrukturimit për efekt financiar që ka pësuar institucioni. *Risku i integritetit është vlerësuar të jetë në nivel të mesëm.*

Nga ana tjetër, rezulton se AKP nuk ka hartuar rregullore për parandalimin e konfliktit të interesit dhe miratuar një Kod Etike, ku të mund të parashikohen edhe rastet e konfliktit të interesave, por në parashikimin e Rregullores së Brendshme të Agjencisë Kombëtare të Pyjeve, janë parashikuar nene mbi konfliktin e interesit dhe Etikën e nëpunësve në institucion. Gjithashtu, stafi i institucionit njih dhe zbaton plotësisht Ligjin nr. 9131, datë 8.09.2003 "Për rregullat e etikës në Administratën Publike", i ndryshuar, dhe në mbështetje të plotë me të, punonjësit e institucionit monitorohen në mënyrë të vazhdueshme mbi rastet e mundshme të konfliktit të interesave.

Hartimi i Kodit të Etikës është tepër i rëndësishëm pasi vlerat dhe parimet e Kodit të Etikës duhet të udhëheqin titullarin dhe stafin e AKP-së në sjelljen dhe veprimet e tyre gjatë ushtrimit të funksioneve dhe angazhimeve si përfaqësues të funksionit ekzekutiv. *Risku i integritetit është vlerësuar të jetë në nivel të ulët.*

Kuadri rregullator i brendshëm, i cili është aktualisht në fuqi, rezulton se ka të parashikuar rregulla për procesin e deklarimit dhe pranimit të dhuratave, administrimit të regjistrit përkatës apo përfitime të tjera të ngjashme, shpenzimet e mbuluara nga të tjerët; rregulla për pranimin e donacioneve/sponsorizime dhe funksionimin e regjistrit përkatës; rregulla për veprimtaritë e jashtme të punonjësve dhe deklarimin e tyre; rregulla për procedurën e hetimit dhe shqyrtimit të sinjalizimeve dhe veprime ose praktika të dyshuara korrupsioni etj..., të cilat janë të parashikuara në Rregulloren e Brendshme të Agjencisë Kombëtare të Pyjeve. Kërkohet që në vijim të parashikohet ndryshimet e nevojshme për pjesën e rregullave mbi deklarimin dhe pranimin e dhuratave. *Risku i integritetit është vlerësuar të jetë në nivel të ulët.*

Agjencia Kombëtare e Pyjeve nuk ka miratuar rregulla të brendshme për funksionimin dhe administrimin e regjistrit të dhuratave në institucion, si dhe për deklarimin, origjinën dhe kontrollin e dhuratave të marra nga punonjësit e institucionit. Gjithashtu nuk rezulton të jetë në funksion një regjistër i dhuratave. *Risku i integritetit është vlerësuar të jetë në nivel të mesëm.*

Pranë institucionit është ngritur njësia e parandalimit të konfliktit të interesit. Kjo njësi ka vendosur regjistrin e konfliktit të interesit, por nuk ka asnjë praktikë të regjistruar në përmbajtje të tij pasi nuk janë evidentuar raste të konfliktit të interesave.

Po ashtu, çdo punonjës i institucionit ka nënshkruar deklaratën e konfidencialitetit nëpërmjet të cilës punonjësit nuk mund dhe nuk duhet të bëjnë publike asnjë informacion apo të dhënë konfidenciale të cilat administrohen gjatë proceseve të punës si gjatë qëndrimit në detyrë, ashtu edhe pas largimit nga detyra.

sfida kryesore që identifikohet në mjedisin e brendshëm institucional është:

- Kuadër rregullator për integritetin i paplotë me rregulla dhe procedura të qarta për aspekte të veçanta të integritetit.

4. Fusha e transparencës

Nga analiza përmbajtjes së faqes zyrtare të internetit të AKP-së (www.akpyje.gov.al), vihet re se publikohen të dhëna dhe informacion me karakter kryesisht informues. Janë të publikuara të gjitha informacionet dhe dokumentet që lidhen me mekanizmat monitorues, të kontrollit dhe llogaridhënës. Kjo është një punë e vijueshme e cila publikohet çdo muaj. *Risku i integritetit është vlerësuar të jetë në nivel të mesëm.*

Koordinatori për të Drejtën e Informimit është caktuar me akt të titullarit, dhe të dhënat e tij janë publikuar në faqen zyrtare të institucionit. Nuk konstatohen ndryshime të shpeshtatë Koordinatorit për të Drejtën e Informimit.

Programi i Transparencës (PT) përfaqëson një instrument që kontribuon për transparencën dhe përgjegjshmërinë e institucionit, një detyrim i përcaktuar në ligjin për mbrojtjen e së drejtës për informim. AKP e ka publikuar PT në faqen zyrtare të tij, por informacioni i PT nuk është i plotë dhe mungon akses i kuadrit ligjor dhe regjistrave të prokurimeve publike. *Risku i integritetit është vlerësuar të jetë në nivel të mesëm.*

5. Fusha e arkivimit, ruajtjes dhe administrimit të dokumenteve dhe informacionit

Nga shqyrtimi i dokumentacionit të administruar nga AKP, rezultoi se, modelet e dokumenteve të përdorura nga stafi i institucionit janë të unifikuara. Gjithashtu, të gjithë dokumentet regjistrohen në regjistra dhe libra protokolli duke marrë datë dhe numër protokolli.

Pranë AKP është ngritur dhe funksionon arkiva e institucionit, për menaxhimin e të cilës është përgjegjës specialisti i arkivë-protokollit. Ky specialist ka rolin kryesor në menaxhimin e fondit arkivor të institucionit.

Po ashtu, AKP ka ngritur Komisionin e Ekspertizës, i cili analizon të gjithë dokumentacionin që përpunon institucioni. Komisioni ka hartuar listën me afatet e ruajtjes së dokumenteve në AKP, e cila nuk është e publikuar ende në faqen zyrtare www.akpyje.gov.al. *Risku i integritetit është vlerësuar të jetë në nivel të mesëm.*

Gjithashtu, për sa i përket sistemeve elektronike, AKP nuk disponon ende asnjë sistem elektronik, për ruajtjen e të gjitha të dhënave dhe dokumentacionit të institucionit.

Sa i takon dhënies së informacionit, në faqen web të AKP gjendet informacioni që vihet në dispozicion pa kërkesë dhe pa pagesë. Po ashtu, të gjithë personat e interesuar mund të marrin

informacion duke u paraqitur fizikisht pranë institucionit, duke kontaktuar në numrat e telefonit të vënë dispozicion apo duke na shkruar në rrugë shkresore apo elektronike në adresën www.akpyje.gov.al. Të gjitha kontaktet e institucionit janë të publikuara në këtë faqe.

Në këtë fushë nuk është evidentuar asnjë risk.

Monitorimi i Planit të Integritetit

Objektivat strategjikë të këtij plani integriteti, do të implementohen nëpërmjet planit të veprimit, i cili parashikon afatet specifike, strukturat përgjegjëse dhe të dhëna të tjera për secilin aktivitet të parashikuar.

Implementimi i planit të integritetit do të monitorohet rregullisht çdo gjashtë muaj nga personi përgjegjës i caktuar nga titullari i institucionit. Ky punonjës është përgjegjës për monitorimin, analizën dhe vlerësimin e nivelit të implementimit të masave dhe aktiviteteve të parashikuara në planin e veprimit.

Rezultatet e monitorimit të planit të integritetit do të bëhen publike në kuadër të praktikës institucionale të transparencës.

Plani i Veprimit, 2025-2026

Plani i Veprimit përfshin tërësinë e masave për të adresuar risqet dhe faktorët e risqeve të integritetit të identifikuar sipas fushave të përgjegjësisë së AKP. Ai është një mjet plotësues i politikave dhe kornizës rregullatore për përmirësimin dhe forcimin e integritetit institucional.

Plani ka për qëllim arritjen e objektivave për forcimin e integritetit si më poshtë:

- Rritja e efektivitetit në menaxhimin e burimeve njerëzore;
- Forcimi i kuadrit të brendshëm rregullator dhe mekanizmave të kontrollit;
- Garantimi i transparencës më të lartë të punës dhe veprimtarisë së AKP-së brenda institucionit dhe me publikun.

Menaxhimi i burimeve njerëzore

Objektivi 1: Rritja e efektivitetit në menaxhimin e burimeve njerëzore								
Nr.	Aktiviteti	Output-i	Afati	Struktura përgjegjëse	Prioriteti	Risku dhe faktorët e riskut	Masa për adresimin e riskut	Burimet
1.1	Përditësimi i hartave të proceseve të punës dhe përcaktimi i procedurave të punës që duhet të ndiqen sipas proceseve.	Harta e proceseve të punës e rishikuar	2026	Stafi i AKP sipas fushës së përgjegjësisë	I mesëm	Gabime/shmangie të proceseve të punës	Rishikimi i manualitë proceseve të punës	Burimet njerëzore të institucionit; pa kosto shtesë financiare
1.2	Rishikim i vazhdueshëm i hartave të proceseve, përditësimi i aktiviteteve në mbështetje edhe të ndryshimit të legjislationit në fuqi.	Harta e proceseve të punës e rishikuar	Periodik: 2025-2026	Stafi i AKP sipas fushës së përgjegjësisë	I mesëm	Gabime/shmangie të proceseve të punës	Rishikimi i manualit të proceseve të punës	Burimet njerëzore të institucionit; pa kosto shtesë financiare

1.3	Plotësimi i pozicioneve vakante të punës.	Strukturë organike e plotësuar	6M II 2025	Titullari dhe Punonjësi përgjegjës për burimet njerëzore në AKP në bashkëpunim me DAP	I mesëm	Mbingarkesë e stafit aktual dhe ulja e efektivitetit të punës	Deklarimi i pozicioneve vakante pranë DAP dhe ndjekja e procedurave të rekrutimit	Burimet njerëzore të institucionit; pa kosto shtesë financiare
1.4	Ndjekja e trajnimeve sipas nevojave të stafit dhe fushave të përgjegjësisë (fusha sociale dhe prokurimet publike).	Staf i kualifikuar	6M II 2025	Stafi i AKP në bashkëpunim me ASPA	I ulët	Ulja e standardit të punës si pasojë e mungesës së kualifikimit të stafit	Ndjekja e trajnimeve të zhvilluara nga ASPA sipas fushave përkatëse	Stafi i AKP; pa kosto shtesë financiare
1.5	Evidentimi i vazhdueshëm i nevojave për trajnim i stafit të ri apo ekzistues.	Staf i kualifikuar	2025-2026	Stafi i AKP në bashkëpunim me ASPA	I mesëm	Ulja e standardit të punës si pasojë e mungesës së kualifikimit të stafit	Ndjekja e trajnimeve të zhvilluara nga ASPA sipas fushave përkatëse	Stafi i AKP; pa kosto shtesë financiare

Kuadri i brendshëm rregullator

Objektivi 2: Forcimi i kuadrit të brendshëm rregullator dhe mekanizmeve të kontrollit							
Nr.	Aktiviteti	Output-i	Afati	Struktura përgjegjëse	Prioriteti	Risku dhe faktorët e riskut	Masa për adresimin e riskut
2.1	Rishikimi i rregullores së brendshme të AKP duke siguruar: - përfshirjen e funksioneve/njësive që rrjedhin nga ligje të tjera, si ai për të drejtën e informimit apo	Rregullore e brendshme e AKP-së e rishikuar	2025-2026	Titullari dheStafi AKP	I mesëm	Mundësi për abuzim me detyrën / pozicionin e punës; Koordinim i parregullt brenda institucionit si dhe ndërinstitucional si pasojë e rregullave jo të qarta të komunikimit;	Përgatitja e draft rregullores së brendshme të AKP dhe dërgimi për miratim pranë Ministrisë së Drejtësisë
							Stafi i AKP; pa kosto shtesë financiar e

	njoftimit dhe konsultimit publik, njësisë së sinjalizimit apo konfliktit të interesit; - përcaktimin e linjave të qarta të komunikimit dhe raportimit ndërmjet punonjësve të institucionit, si dhe të punonjësve të AKP me Koordinatorin për të Drejtën e Informimit; - komunikimin me institucionet me të cilat AKP bashkëpunon; - parashikimin e procedurave dhe rregullave për këshillimin me publikun; - parashikimin e rregullave për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale.					Gabime në dhënien e informacionit për publikun; Mos-përmbyshja e parimeve të integritetit gjatë ushtrimit të detyrës apo përfaqësimit të institucionit					
2.2	Reflektimi i ndryshimit të praktikave të punës në rregulloren e brendshme të institucionit	Rregullore e brendshme e AKP e rishikuar	2025-2026	Titullari dhe Staf i AKP	I mesëm	Mundësi për mosrespektimin e rregullave dhe procedurave të punës; Mundësi për gabime/shmangie të proceseve gjatë ofrimit të shërbimit	Përgatitja e draft rregullores së brendshme të AKP dhe dërgimi për miratim pranë Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit.	Stafi i AKP; pa kosto shtesë financiare			
2.3	Publikimi i rregullores së brendshme dhe rregullores për	Rregulloret e brendshme	6M I 2025	Stafi AKP	I mesëm	Mosnjohja nga ana e stafit dhe publikut e procedurave të punës	Pasqyrimi i rregulloreve të brendshme në web-	Stafi i AKP; pa kosto			

	parandalimin e konfliktit të interesit në faqen zyrtare web të institucionit	të AKP të publikuara			dhe rregullave që lidhen me integritetin institucional	in zyrtar të institucionit	financiare	
2.4	Hartimi i Kodit të Etikës dhe publikimi i tij në web-in e AKP	Kodi i Etikës i miratuar	6M II 2025	Titullari dhe Stafi AKP	I mesëm	Ngritja e grupit të punës për hartimin e Kodit të Etikës; Miratimi i Kodit të Etikës; Publikimi në faqen zyrtare web të AKP	Stafi i AKP; pa kosto shtesë financiare	
2.5	Hartimi dhe publikimi i kuadrit rregullator që lidhet me parimet e integritetit në institucion, konkretisht: - Rregulla për pranimine donacioneve / sponsorizimeve dhe funksionimin e regjistratës; - Rregulla për veprimtaritë e jashtme të punonjësve; - Rregulla për procedurën e hetimit dhe shqyrtimit të sinjalizimeve dhe veprime ose praktika të dyshuara korupsioni.	Rregulla dhe procedura që përcaktojnë parimet e integritetit të miratuara	6M II 2025	Titullari dhe Stafi AKP	I mesëm	Mos-përmbyshja e parimeve të integritetit gjatë ushtrimit të detyrës apo përfaqësimit të institucionit	Hartimi, miratimi dhe publikimi i rregullave dhe procedurave që garantojnë integritetin	Stafi i AKP; pa kosto shtesë financiare

Nr.	Aktiviteti	Output-i	Afati	Struktura përgjegjëse	Prioriteti	Risku dhe faktorët e riskut	Masa për adresimin e riskut	Burimet
3.1	Përditësimi i informacionit në faqen web të AKP; Publikimi i bazës ligjore mbi të cilën AKP ushtron veprimtarinë e vet, duke bashkëlidhur dhe links përkatës ku mund të aksesohet legjislacioni.	Informacion i plotë dhe i aksesueshëm mbi punën dhe shërbimet e institucionit	Periodik	Specialist (Jurist) pranë AKP	I ulët	Mungesa e transparencës ndaj publikut; Mungesa e aksesit të bazës ligjore nga ana e stafit, gjë që mund të ulë efikasitetin dhe efektivitetin në punë.	Përgatitja e bazës ligjore në fushën e birësimeve dhe publikimi i tyre në publikun dhe çdo person të interesuar.	Stafi i AKP; pa kosto shtesë financiare
3.2	Publikimi në web-in e institucionit të materialeve raportuese dhe llogaridhënës ndaj publikut, konkretisht: - Regjistrat e parashikimit të prokurimeve publike; - Regjistrat e realizimit të prokurimeve publike.	Regjistrat e prokurimeve publike të publikuara për publikun	Periodik :2025-2026	Komisioni i Prokurimeve Publike me Vlerë të Vogël dhe blerjeve me vlerë nën 100.000 lekë	I mesëm	Mungesa e transparencës dhe llogaridhënies ndaj publikut.	Përgatitja e regjistrave të prokurimeve publike sipas formatit të miratuar dhe publikimi në faqen zyrtare të internetit të institucionit.	Komisioni i Prokurimeve Publike me Vlerë të Vogël dhe blerjeve me vlerë nën 100.000 lekë; pa kosto shtesë financiare